

Sumber: wallpaperswide.com

COVER KILAT

“Kang Andri. Tolong bikinin *cover* dong. Ini saya baru selesai bikin laporan, tapi belum ada *cover*-nya.”

“Oh, siap Bu. Perlu kapan?”

“Kalo bisa sore ini. Jam 4 ya.”

“Oh.”

Saya liat jam tangan. Jam 15.45 WIB. Gubrag. Bikin *cover* 15 menit? Yang bener aja dong, Bu. Nggak punya perasaan. Kan saya juga lagi banyak kerjaan. Yang ini belum beres, yang itu belum juga. Ibu mikir dong. Kan bikin *cover* itu nggak gampang. Perlu ide dan inspirasi. Kalo mau hasilnya bagus, yaa kudu kasih waktu yang lama dong. *ini saya ucapin dalam hati*

“Siap, Bu. Saya usahakan,” jawab saya dengan senyum manis. Padahal dalam hati menangis meraung-raung.

“Makasih ya sebelumnya. Maaf jadi ngerepotin,” ujar si Ibu sambil berlalu.

Oke *fine*. Jadi saya kudu bikin *cover* dengan waktu mepet. Ini semacam *Mission Impossible* tapi si Tom Cruise-nya lagi kena muntaber tingkat akut. Tapi tenang, sebagai Humas yang sudah terlatih

dalam situasi kritis dan genting, tugas suci ini kudu bisa diselesaikan secara adat.

Langsung saya buka tuh aplikasi *Microsoft Word*.

Tanya : *Apa? Microsoft Word?!*

Jawab : *Iya, emang kenapa?*

Tanya : *Ini kan mau bikin cover, Om.*

Jawab : *Iya, emang kenapa?*

Tanya : *Kan biasanya pake Photoshop, Corel, atau minimal Paint lah.*

Jawab : *Ah, kurang menantang.*

Tanya : *Emang bisa pake Word?*

Jawab : *Yaaa itu mah tergantung skill sih.*

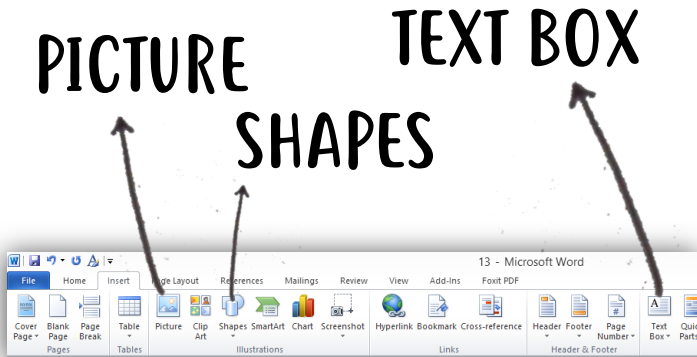
eaaa

Saya bikin *cover* pake *Microsoft Word* itu bukan untuk sok-sokan gaya, tapi karena saya nggak bisa *Photoshop*. Huhu. Tapi nggak apalah, yang penting kan jadi *cover*-nya. Daripada pake *Photoshop* tapi *cover*-nya nggak jadi-jadi. Hayo, milih mana?

Jadi begini ya. Bikin *cover* itu nggak harus pake aplikasi canggih macam *Photoshop*, *Coreldraw*, atau aplikasi lainnya. Sebenarnya pake *Microsoft Word* juga bisa, *Microsoft Powerpoint* juga bisa,

malah pake *Microsoft Excel* – kalo emang kepepet – juga bisa. Kayaknya.

Kalo mau bikin *cover* pake *Microsoft Word*, kuncinya cuma tiga dan semuanya ada di *Tab INSERT*.

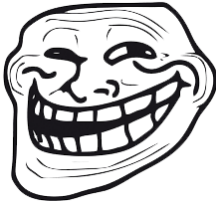


Keterangan:

Insert Picture: Masukin gambar/foto

Insert Shapes: Bikin garis, kotak, dll

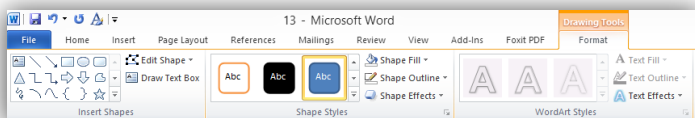
Insert Text Box: Masukin teks



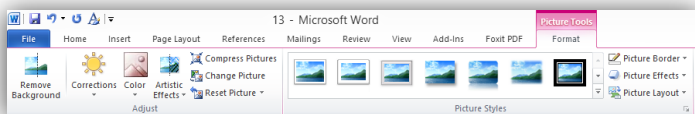
**POKOKNYA MASUK-
MASUKIN AJA
SEMUANYA. XIXIXI,**

Oh ya, kalo mau ngasih warna atau efek di gambar/foto, tinggal klik objeknya trus pilih *Tab Format*. Di situ ada banyak pilihannya. Tinggal dipilih dipilih dipilih. Sayang anak. Sayang anak.

FORMAT OBJEK GAMBAR



FORMAT OBJEK FOTO



Ya udah tinggal *insert-insert*, geser-geser, warnain, trus tambah efek. Selesai. Ini adalah contoh *cover* yang saya bikin pake *Microsoft Word* dalam waktu kurang lebih 15 menit itu. Biasa aja sih, tapi ya mohon untuk diapresiasi supaya kelihatan keren *cover*-nya. Wkwk.

Insert Shapes
Trus kasih warna
biru

Insert Picture
Foto kantor

Insert Picture
Logo kegiatan



Insert Shapes
Trus kasih warna
biru muda

Insert Picture
Logo instansi

Insert Text Box
trus pake
variasi warna